



Nederlandse Schrijftolken Vereniging

WWW.SCHRIJFTOLK.ORG



DE SCHRIJFTOLK

voor doven en slechthorenden



VOORWOORD

De Nederlandse Schrijftolken Vereniging (NSV) is de beroepsvereniging van schrijftolken in Nederland. Eén van haar doelstellingen is om meer bekendheid te geven aan het beroep schrijftolk door informatie te verstrekken aan verschillende doelgroepen.

Iedere dove of slechthorende persoon in Nederland heeft het recht om een schrijftolk in te zetten. De NSV heeft deze informatiebrochure gemaakt, zodat u kunt lezen wat een schrijftolk doet, wie er gebruik van kan maken en hoe u een schrijftolk kunt aanvragen.

Wij hopen dat deze brochure voor u een bron van informatie is over het inzetten van een schrijftolk.

Een schrijftolk maakt de communicatie veel makkelijker voor u!



INHOUD

ALGEMEEN 6/21

VOOR WIE?	6/7
DE SCHRIJFTOLK	8/9
TOLKREGELS	10/11
SCHRIJFTOLKEN MET TEXT ON TOP	12/13
SCHRIJFTOLKEN MET VELOWALKER	14/15
SCHRIJFTOLKEN OP AFSTAND	16/17
TOLKVOORZIENING	18/19
SCHRIJFTOLK AANVRAGEN/ ANNULEREN TOLKOPDRACHT	20/21

SOORTEN TOLKUREN 22/33

LEEFDOMEIN	22/25
Wanneer komt u hiervoor in aanmerking?	22
Hoeveel uur mag u een schrijftolk inzetten?	22
Wanneer aanvragen?	24
(Extra) tolkuren in het leefdomein aanvragen	24/25
ONDERWIJSDOMEIN	26/28
Wanneer kom je hiervoor in aanmerking?	26
Hoeveel uur mag je een schrijftolk inzetten?	27
Waarvoor kun je de schrijftolk inzetten?	27
Tolkuren in het onderwijsdomein aanvragen	28

WERKDOMEIN 29/33

Op de werkvloer kunt u een schrijftolk inzetten bij...	29
Hoeveel uur mag u een schrijftolk inzetten?	31
Vrijwilligerswerk	31
Hoe lang kunt u de tolkuren voor uw werk gebruiken?	32/33

BEROEPCODE 34

BEROEPCODE SCHRIJFTOLKEN	34
--------------------------	----

NUTTIGE ADRESSEN 35/37

NSV	35
UWV	36
TOLKCONTACT	37



ALGEMEEN



Veyboard

VOOR WIE?

In Nederland maken enkele duizenden mensen gebruik van een gebarentolk en/of een schrijftolk. Iedereen die vanaf de geboorte gehoorverlies heeft, of later in het leven gehoorverlies heeft opgelopen, kan gebruik maken van een schrijftolk.

Doven en slechthorenden maken vaak gebruik van spraakafzien (liplezen). Het is daarbij altijd moeilijk om de mondbewegingen en mimiek van de spreker goed te volgen. Bijvoorbeeld bij een lezing waarbij de spreker op grote afstand staat of wanneer er veel reacties uit de zaal komen.

Doven en slechthorenden hebben veelal recht op een schrijftolk. In dat geval hoeft u hier niet voor te betalen! Een schrijftolk kunt u inzetten om de communicatie prettig te laten verlopen voor u en uw (horende) gesprekspartner.

Een schrijftolk is inzetbaar voor:

- Pre-linguaal doven
- Slechthorenden
- Mensen die plots- of laatdoof zijn geworden
- Doofblinden
- Mensen die een CI (Cochleair Implantaat) hebben
- TOS (Taalontwikkelingsstoornis)



Een schrijftolk maakt de communicatie veel makkelijker voor u!



Velotype PRO

DE SCHRIJFTOLK

Een schrijftolk zet gesproken Nederlands om in geschreven Nederlands. Dit doet een schrijftolk met een speciaal toetsenbord: een Veyboard of een Velotype PRO.

Dit speciale toetsenbord wordt aangesloten op een laptop of tablet, waar u direct het gesprokene op mee kunt lezen. Het is ook mogelijk om de laptop aan te sluiten op een beamer, zodat de tekst op een groot scherm projecteerd kan worden.



Foto: Ann-Cathleen Tischer
i.o.v. Amsterdam Museum

Voorals mensen die geen gebarentaal gebruiken hebben veel baat bij een schrijftolk, u hoeft alleen te kunnen lezen. Ook voor blinden of slechtzienden met een gehoorprobleem kan een schrijftolk handig zijn. Via een brailleleesregel of grote letters op het scherm kan er dan toch gelezen worden wat iemand zegt.

Een goede samenwerking is belangrijk!

TOLKREGELS

U kunt zelf een aantal dingen doen waardoor de tolksituatie soepel verloopt en de schrijftolk zo goed mogelijk voor u kan tolken. Een goede samenwerking is belangrijk.

Vorbereiding van de tolksituatie

Meld de aanwezigheid van een schrijftolk. De gesprekspartner kan beter rekening houden met de situatie als u van tevoren aangeeft dat u een schrijftolk meeneemt.

Stel de schrijftolk voor

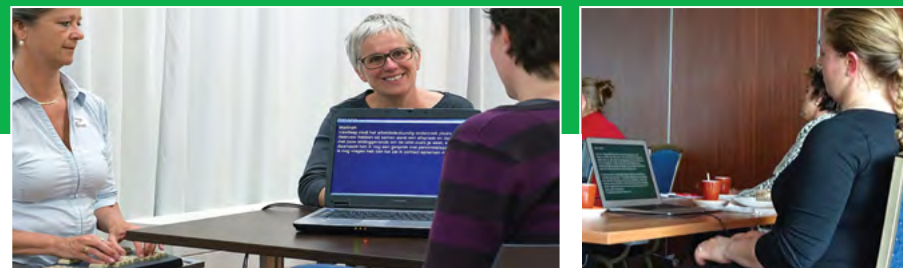
Stel de schrijftolk voor, vertel waarom de schrijftolk er is en hoe de schrijftolk werkt.

Informeert de schrijftolk

Geef de schrijftolk van tevoren zoveel mogelijk informatie over de opdracht en geef het meteen door aan de schrijftolk als er iets verandert. Geef feedback: bespreek achteraf hoe het tolken is gegaan en of de schrijftolk iets op een andere manier had kunnen doen. Daar wordt iedereen beter van.

Pauze

De schrijftolk heeft tolkpauzes nodig om de kwaliteit van het tolken te kunnen blijven waarborgen en om fysieke overbelasting te voorkomen. Spreek samen af hoe lang en wanneer de schrijftolk pauze kan nemen.



Tolkomgeving

Het is belangrijk dat de schrijftolk op een plaats zit waar de spreker goed te verstaan is en dat de schrijftolk een goede stoel heeft, bij voorkeur een stoel zonder armleuningen. U kunt bij de schrijftolk aangeven of de laptop goed staat, zodat het scherm niet reflecteert. Bovendien kunt u de instellingen van de tolkttekst (tekstkleur- en grootte, achtergrondkleur) naar uw voorkeuren aan laten passen.

Accordeer de tolkopdracht

U bent verplicht om na afloop van de tolkopdracht de tolkopdracht goed te controleren en te accorderen. Dit kan op verschillende manieren:

- De schrijftolk kan u vragen om op zijn/haar mobieltje (of tablet/laptop) de tolkopdracht te controleren en direct op het mobieltje (of tablet/laptop) een digitale handtekening te zetten.
- De schrijftolk kan u na afloop van de tolkopdracht via het systeem van Tolcontact een link sturen via sms of e-mail, u kunt dan via die link de tolkopdracht controleren en accorderen.
- De schrijftolk kan in sommige gevallen een papieren opdrachtformulier bij zich hebben, dat u samen met de schrijftolk kunt invullen, controleren en daarna kunt ondertekenen.

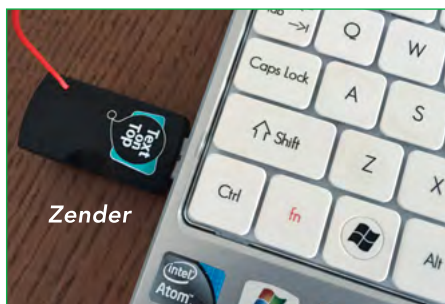
De schrijftolk heeft na elke tolkopdracht uw accordering nodig om een vergoeding te ontvangen.



SCHRIJFTOLKEN MET TEXT ON TOP

Text on Top is een draadloze, unieke oplossing om live ondertiteling te verzorgen tijdens een presentatie of congres. Het is breed inzetbaar, zeker als er meerdere mensen met een auditieve of visuele beperking een presentatie bijwonen. Text on Top zorgt er namelijk voor dat de gesproken tekst, die door een schrijftolk om wordt gezet in getypte tekst, getoond kan worden direct op de presentatie of naast de presentatie. Er is zowel ondertiteling, bovontiteling, middentiteling als een volledig beeld mogelijk. Ook is het aantal tekstregels in te stellen, evenals de kleuren, kaders en lettertypes.

Met behulp van twee Text on Top USB-sticks, één in de computer van de schrijftolk en één in de computer van de presentator, kan de tolktekst direct in bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie worden ingevoegd waardoor alle aanwezigen kunnen meelezen wat er verteld wordt tijdens de presentatie.



Daarnaast is het mogelijk om met behulp van een extra Text on Top USB-stick de tolktekst ook te tonen op de laptop of tablet van een individuele tolkgebruiker elders in de zaal. Dit geeft de individuele tolkgebruiker de volledige vrijheid om eigen tekstvoorkeuren in te stellen, terug te lezen in de tolktekst en zelfs via Google Translate real time de tolktekst in een andere taal te lezen. Een nog groter voordeel is wellicht dat zowel de schrijftolk als de schrijftolkgebruiker, door gebruik te maken van Text on Top, volledig vrij zijn om te gaan zitten waar ze willen in dezelfde ruimte.

Zie ook <http://text-on-top.com/nl> voor meer informatie.



Velowalker

SCHRIJFTOLKEN MET VELOWALKER

Door middel van een zogenaamde Velowalker is het mogelijk om een schrijftolk in te zetten bij een rondleiding, een museumbezoek of een andere mobiele bezigheid.

Een Velowalker is een speciale constructie die aan de romp van de schrijftolk bevestigd zit, waarop het toetsenbord van de schrijftolk geplaatst wordt. Hierdoor kan de schrijftolk lopend schrijftolken. Op de Velowalker zit ook een tablet gemonteerd, waardoor de tolkgebruiker naast de schrijftolk al lopend mee kan lezen wat er door iedereen in de directe omgeving gezegd wordt.



Voor grotere groepen tolkgebruikers kan er gebruik gemaakt worden van meerdere tablets. Gebruik maken van een mobiele schrijftolk is ook mogelijk voor rolstoelgebruikers. De tablet wordt dan zodanig op de Velowalker geplaatst dat er zittend meegelezen kan worden, of de tablet wordt door de rolstoelgebruiker op schoot vastgehouden.



Foto: Jamie Knecht

SCHRIJFTOLKEN OP AFSTAND

Bij schrijftolken op afstand is een tolk niet fysiek aanwezig bij een persoon of meerdere personen waarvoor hij of zij tolkt. De gesprekspartners kunnen zich zelfs allen op verschillende locaties bevinden, bijvoorbeeld: de dove of slechthorende persoon zit op kantoor, de horende persoon zit op een andere afdeling of andere locatie op kantoor, en de schrijftolk zit thuis.

Ook voor (onverwachte of) korte tolksituaties waarbij de gesprekspartners wel bij elkaar in dezelfde ruimte aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens een één-op-één-gesprek met een huisarts, is het mogelijk om een schrijftolk op afstand in te zetten. Het voordeel hiervan is dat de schrijftolk niet hoeft te reizen en daardoor sneller inzetbaar kan zijn.

Schrijftolken op afstand kan via diverse platforms, zoals bijvoorbeeld Skype, Facetime en Google Hangout.



TOLKVOORZIENING

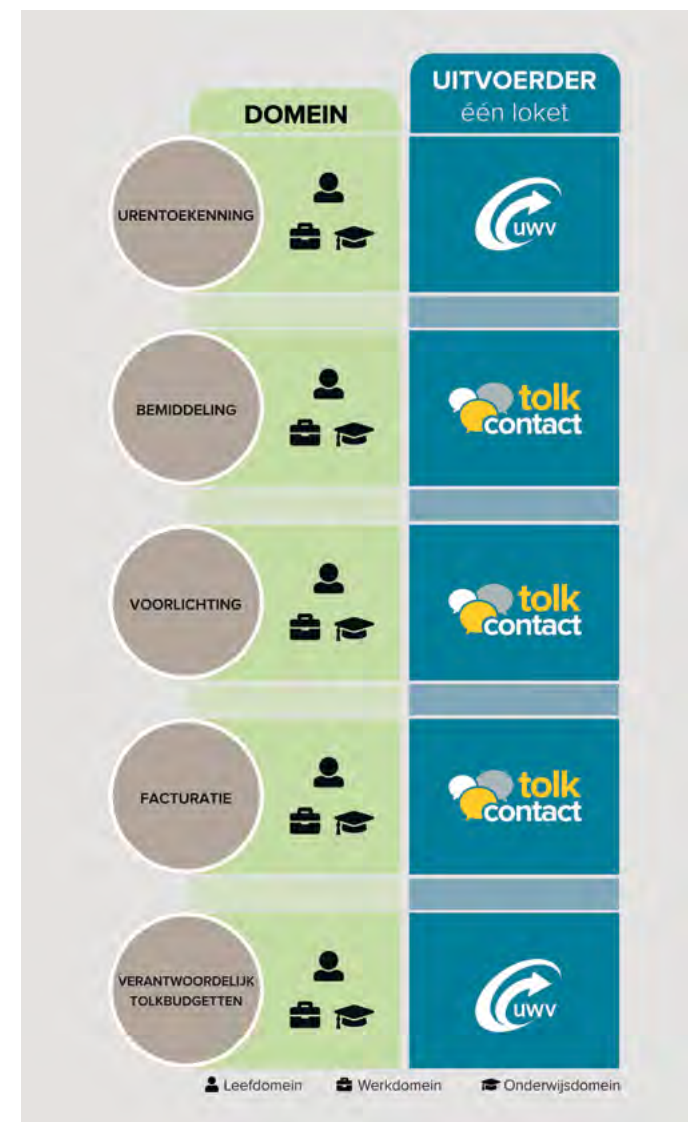
De tolkvoorziening valt onder de verantwoordelijkheid van drie ministeries: Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW), Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). UWV voert de tolkvoorzieningen voor deze ministeries uit en werkt bij de uitvoering daarvan samen met Tolkcontact. In het schema op de pagina hiernaast ziet u de verdeling van de verschillende taken.

U kunt een tolkvergoeding krijgen voor:

- Het leefdomein
- Het onderwijsdomein
- Het werkdomein

Wilt u gebruikmaken van deze tolkvergoeding dan moet u eerst een tolkvoorziening aanvragen, door deze link in te typen op internet: www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-tolkvoorziening.aspx, en daar de verdere instructies op te volgen.

Bedrijven en horende personen hebben géén recht op een tolkvoorziening en moeten de kosten voor het inzetten van een schrijftolk zelf betalen. De tolkvoorziening geldt namelijk alleen voor dove, slechthorende en doofblinde mensen.



SCHRIJFTOLK AANVRAGEN

Als de tolkuren aan u toegewezen zijn, kunt u zelf bepalen welke schrijftolk u wilt inzetten. Manieren om een schrijftolk te vinden zijn:

- Op **www.schrijftolk.org** kunt u een kaart van Nederland vinden waar alle schrijftolken die lid zijn van de NSV op vermeld staan. Als u op een ballon klikt, verschijnen de contactgegevens van de betreffende schrijftolk.
- Tolkcontact verzorgt per 1 juli 2019 de bemiddeling, voorlichting en facturatie van de tolkvoorziening voor privésituaties, werksituaties en onderwijssituaties. U kunt het systeem van Tolkcontact een geschikte schrijftolk voor u laten zoeken, of u zoekt zelf een schrijftolk via mijn.tolkcontact.nl, of u kunt een schrijftolk zoeken via het prikbord van Tolkcontact.
- Op **www.stichtingrtgs.nl** staat een register met alle gekwalificeerde schrijftolken. Klik op: 'Zoek een tolk' en dan op 'overzicht geregistreerde tolken'. Vul dan in het zoekveld 'tolkgroep' de opdracht 'schrijftolk' in en u krijgt een overzicht.
- U kunt zelf via sms, WhatsApp of e-mail een schrijftolk benaderen die u al kent of waarvan u via iemand anders de contactgegevens heeft gekregen.

ANNULEREN TOLKOPDRACHT

Om te voorkomen dat een schrijftolk voor niets komt als uw afspraak niet doorgaat, moet u de schrijftolk zo snel mogelijk annuleren!

Als u weet dat uw afspraak niet doorgaat, stuur dan meteen een sms, WhatsApp of e-mail naar de schrijftolk die u aangevraagd had.

Als u annuleert binnen 24 uur voor de tolkopdracht begint, moet u altijd de tolkopdracht nog accorderen. De schrijftolk krijgt dan een gedeeltelijke vergoeding voor de door u geannuleerde tolkopdracht. Het systeem van Tolkcontact zal u hiervoor via een sms of een e-mail een link sturen, via deze link kunt u de geannuleerde tolkopdracht controleren en daarna accorderen.



Als u een tolk voor uw privé-situatie korter dan 24 uur voor de afspraak annuleert, dan gaan de aangevraagde uren af van uw urensaldo!

Dit geldt alleen voor tolkuren in het leefdomein, niet voor tolkuren in het onderwijs- of werkdomein.

SOORTEN TOLKUREN

LEEFDOMEIN

In privésituaties kunt u kosteloos een schrijftolk inzetten.

Tolkuren in het leefdomein kunt u o.a. gebruiken voor:

- Ouderavonden
- Reünies
- Verjaardagen
- Kerkbezoeken
- Voorstellingen (bijv. een musical)
- Bruiloften
- Begrafenissen
- Bezoeken aan dokter/ziekenhuis
- Workshops (bijv. kookworkshop)
- Vrijwilligerswerk

Wanneer komt u hiervoor in aanmerking?

Iedereen met een auditieve beperking kan een tolkvoorziening voor tolkuren in het leefdomein aanvragen.

Hoeveel uur mag u een schrijftolk inzetten?

Wanneer UWV u een 'tolkvoorziening voor tolkuren in het leefdomein' toekent, krijgt u als dove of slechthorende ieder jaar in beginsel 30 tolkuren vergoed voor privésituaties. Als u doofblind bent dan heeft u recht op 168 tolkuren per jaar voor privésituaties.

Tolkuren die u over heeft aan het einde van het jaar kunt u het jaar daarna niet meer gebruiken. U krijgt dan namelijk weer nieuwe tolkuren.





Voor tolkuren in het leefdomein hoeft u de tolkvoorziening maar één keer aan te vragen, daarna worden de tolkuren ieder jaar automatisch opnieuw toegekend. Pas nadat u van UWV bericht heeft ontvangen waarin staat dat UWV u tolkuren in het leefdomein heeft toegekend, kunt u een tolk aanvragen.

Wanneer aanvragen?

Vraag de tolkvoorziening zo snel mogelijk aan. U kunt immers voor onverwachte privésituaties komen te staan (bijv. een bezoek aan een arts of een begrafenis) waarbij een schrijftolk handig kan zijn.

Tolkuren in het leefdomein aanvragen

U kunt een tolkvoorziening voor tolkuren in het leefdomein aanvragen door op de website van het UWV deze link in te typen: www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-tolkvoorziening.aspx.

Op deze webpagina vindt u een grote geeloranje knop 'Aanvragen tolkvoorziening'. Om het elektronische aanvraagformulier in te vullen heeft u uw burgerservicenummer nodig, en uw DigiD-inlogcode.



Extra tolkuren in het leefdomein aanvragen

In de meeste situaties is het mogelijk om extra tolkuren in het leefdomein aan te vragen als uw 30 standaard tolkuren op zijn of bijna op zijn en u nog meer tolkuren nodig heeft dat jaar. U kunt dit regelen door op de website van het UWV deze link in te typen: www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-tolkvoorziening.aspx

ONDERWIJSDOMEIN

Wanneer je doof of slechthorend bent en naar school gaat of een opleiding volgt, kan het handig zijn om een schrijftolk in te zetten.

Wanneer kom je hiervoor in aanmerking?

Je kunt tolkuren in het onderwijsdomein krijgen als je doof of slechthorend bent en je:

- 30 jaar of jonger bent en regulier onderwijs of speciaal onderwijs cluster 1, 3 of 4 volgt.
- Ouder dan 30 jaar bent en nog recht hebt op studiefinanciering.
- Een Wajonguitkering ontvangt en gebruik maakt van het levenlanglerenkrediet.



Hoeveel uur mag je een schrijftolk inzetten?

Afhankelijk van de opleiding vergoedt het UWV jaarlijks een standaard aantal tolkuren. Dit zijn 1000 tolkuren per jaar voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en hoger onderwijs. En 1600 tolkuren per jaar voor leerlingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), omdat deze leerlingen meer praktijkuren volgen.

Waarvoor kun je de schrijftolk inzetten?

Je bepaalt zelf wanneer je gebruikmaakt van een schrijftolk tijdens je opleiding. Dit kan alleen tijdens:

- Lessen (alle vakken)
- Ouderavonden
- Schoolreizen en studiereizen onder leiding van de onderwijsinstelling
- Gesprekken met bijvoorbeeld docenten en studiebegeleiders
- Mondelinge examens en mondelinge toelichting op schriftelijke examens
- Groepsactiviteiten (zoals werkgroepen)
- Stages die onderdeel zijn van het lesprogramma

Vraag zo spoedig mogelijk tolkuren in het onderwijsdomein aan!

Voor onderwijs krijg je een meerjarige toekenning van tolkuren, daarna, of als je wisselt van opleiding, moet je opnieuw een toekenning voor tolkuren in het onderwijsdomein aanvragen. Door op tijd een voorziening aan te vragen, voorkom je problemen aan het begin van het schooljaar.

Tolkuren in het onderwijsdomein aanvragen

Je kunt een tolkvoorziening voor tolkuren in het onderwijsdomein aanvragen door op de website van het UWV deze link in te typen: www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-tolkvoorziening.aspx. Op deze webpagina vind je een grote geeloranje knop 'Aanvragen tolkvoorziening'. Om het elektronische aanvraagformulier in te vullen heb je jouw burgerservicenummer nodig, en jouw DigiD-inlogcode. Nadat je de toekenning voor tolkuren ontvangen hebt, kun je een schrijftolk aanvragen.

Het is verstandig om ook tolkuren in het leefdomein aan te vragen. Je kunt immers voor onverwachte privésituaties komen te staan waarbij een schrijftolk handig kan zijn.

WERKDOMEIN

Werkt u in loondienst, bent u op zoek naar werk of werkt u als (startend) zelfstandige, en heeft u een schrijftolk nodig om uw werk te kunnen doen? Dan kunt u een tolkvoorziening voor tolkuren in het werkdomein aanvragen.

Op de werkvloer kunt u een schrijftolk inzetten bij:

- Uw werk in loondienst (of bij proefplaatsing), en bij werkzaamheden die hiermee te maken hebben, zoals een training, een opleiding en activiteiten die u voor een vakbond of ondernemingsraad doet.
- Sollicitatieactiviteiten waarbij persoonlijk contact nodig is. Bijvoorbeeld een sollicitatiegesprek of activiteiten die horen bij uw re-integratie.
- Uw werk als zelfstandig ondernemer of als u een eigen bedrijf start.



Hou er rekening mee dat het verwerken van de aanvraag 8 weken kan duren!



Hoeveel uur mag u een schrijftolk inzetten?*

- Voor werk in loondienst: 15% van uw werktijd.
- Voor sollicitatieactiviteiten: 15% van de tijd die u besteedt aan deze activiteiten.
- Voor werk als (startende) zelfstandige: 25% van uw werktijd.

** De percentages zijn gemiddelden op jaarbasis.*

Heeft u uren afgesproken met uw tolk en zegt u binnen 24 uur voor de start van een opdracht af? Dan trekt UWV 50% van deze uren af van uw tolkuren. Bent u uitgenodigd voor een gesprek met een UWV-medewerker en heeft u daarbij een schrijftolk nodig? Dan trekt UWV deze uren niet af van uw tolkuren.

Werkt u bij een sociale werkplaats of via een sociale werkvoorziening? Dan kunt u geen tolkuren aanvragen voor een tolk op uw werk. Ook niet als de sociale werkplaats u bij een ander bedrijf detacheeert. Het bedrijf waar u werkt is namelijk verantwoordelijk voor het inzetten van een tolk.

Vrijwilligerswerk

Wanneer u vrijwilligerswerk doet kunt u geen tolkuren in het werkdomein krijgen. Dit komt omdat er geen werkgever is die lasten voor u afdraagt aan de overheid. Wel kunt u tolkuren in het leefdomein inzetten voor het gebruik van een schrijftolk tijdens uw vrijwilligerswerk.

Hoe lang kunt u de tolkuren voor uw werk gebruiken?

In loondienst

- Als u een tijdelijk contract heeft, krijgt u de tolkvoorziening zolang uw contract duurt.
- Duurt uw contract langer dan 12 maanden en verandert er niets in uw werksituatie? Dan krijgt u van UWV een brief waarin staat dat uw nieuwe tolkuren klaarstaan.
- Heeft u een contract voor onbepaalde tijd, dan geldt de voorziening ook voor onbepaalde tijd. Zolang er niets verandert in uw werksituatie, krijgt u ieder jaar automatisch het standaard aantal tolkuren. Voor elk kalenderjaar stuurt UWV u hierover een brief. UWV geeft deze toegekende uren door aan Tolkcontact.
- Krijgt u een andere baan? Vraag dan opnieuw een tolkvoorziening aan. UWV stuurt u daarna een nieuwe beslissing.
- Als het aantal werkuren in uw huidige baan verandert, stuurt UWV u daarna een nieuwe beslissing.
- Als u in een jaar niet al uw tolkuren heeft gebruikt, kunt u de overgebleven uren niet meenemen naar het volgende jaar.

Als werkzoekende

- Als u geen werk heeft en solliciteert op banen, krijgt u de tolkuren voor de (verwachte) duur van uw sollicitatieactiviteiten. UWV neemt jaarlijks contact met u op om te vragen of u nog gebruik wilt maken van de tolkvoorziening.



Foto: Eline Visscher

Als zelfstandig ondernemer

- Start u uw eigen bedrijf, dan krijgt u de eerste 3 jaar het standaard aantal tolkuren.
- Heeft u de definitieve aanslag van de Belastingdienst van tenminste 3 afgesloten boekjaren gekregen? Dan mag uw gemiddelde jaarinkomen niet hoger zijn dan het normbedrag.
- Zolang u zelfstandig onderneemt, krijgt u ieder jaar automatisch het standaard aantal tolkuren. Voor elk kalenderjaar stuurt UWV u hierover een brief. UWV geeft deze toegekende uren door aan Tolkcontact.
- Stopt u als zelfstandige en gaat u bijvoorbeeld in loondienst werken? Vraag dan een nieuwe tolkvoorziening aan. UWV stuurt u daarna een nieuwe beslissing.
- Als u in een jaar niet al uw tolkuren heeft gebruikt, kunt u de overgebleven uren niet meenemen naar het volgende jaar.

NUTTIGE ADRESSEN

BEROEPSCODE SCHRIJFTOLKEN

Een schrijftolk die lid is van de Nederlandse Schrijftolken Vereniging (NSV) werkt aan de hand van de regels zoals vastgelegd in de beroepscode van de NSV. Houdt een schrijftolk zich niet aan deze regels, dan kunt u de schrijftolk daarop aanspreken.



Nederlandse Schrijftolken Vereniging

In de beroepscode staat onder meer:

- De schrijftolk behandelt alle informatie van de opdracht vertrouwelijk.
- De schrijftolk maakt de gesproken boodschap leesbaar en doet dit naar eer en geweten.
- De schrijftolk is geen deelnemer aan de situatie.
- De schrijftolk tolkt alleen indien de klant (eventueel virtueel) bij de opdracht aanwezig is.
- De schrijftolk respecteert de opvattingen en de zelfstandigheid van de schrijftolkgebruiker.

Kijk voor de hele beroepscode van de NSV op:
www.schrijftolk.org/schrijftolk/beroepscode



Nederlandse Schrijftolken Vereniging

NSV

E-mail: info@schrijftolk.org

Website: www.schrijftolk.org

 Nederlandse Schrijftolken Vereniging

 #SchrijftolkNSV

Heeft u vragen aan, of suggesties voor de NSV, dan kunt u die via het contactformulier op de website www.schrijftolk.org aan ons doorgeven of mailen naar bovenstaand e-mailadres.

Lezend horen...

*Plotsdoof, laatdoof of
ernstig slechthorend?*

*Schrijftolken maken het
gesproken woord zichtbaar!*





VOOR REÏNTEGRATIE EN TIJDELIJK INKOMEN

UWV

Werknemers: 088-8989294

Werkgevers: 088-8989295

Klachtenservice: 088-982525

Als u wilt chatten met een van de medewerkers van het UWV ga dan naar: www.uwv.nl/particulieren/klantenservice/doof-ofslechthorend/index.aspx. U kunt van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur chatten met een medewerker. Houd uw burgerservicenummer (BSN) bij de hand, het UWV kan u dan beter van dienst zijn.



TOLKCONTACT

Telefoon: 030-304 00 38

Spoednummer: 06-30 80 47 15
(24 uur per dag bereikbaar)

E-mail: contact@tolkcontact.nl

Website: www.tolkcontact.nl

Bezoek- en postadres: Rembrandtlaan 4, 3723 BJ Bilthoven.

Heeft u een vraag over de tolkvoorziening? Neem dan contact met ons op. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 9.00-17.00 uur.



 [Tolkcontact](#)  [#Tolkcontact](#)



COLOFON

Datum September 2019

Uitgever NSV

Tekst NSV bestuur en PR

Vormgeving Ivon Roncken

Drukker Drukwerkdeal



Nederlandse Schrijftolken Vereniging

WWW.SCHRIJFTOLK.ORG